



求人番号

13080-86902541

事業所番号

1308-110459-2

受付年月日 令和6年9月2日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | A12               | Z26 | B02 | B79 |
|      | Y34               |     |     |     |

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| 東京都文京区  |
| 東京都中央区  |
| 東京都新宿区  |

職業分類

|        |
|--------|
| 055-05 |
| 056-03 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 769 | その他の飲食店 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ニホンマクドナルド カフシキガイシャ<br>日本マクドナルド 株式会社  |
| 所在地  | 〒163-1390<br>東京都新宿区西新宿六丁目五番一号 新宿アイランドタワー<br>ホームページ <a href="https://www.mcdonalds.co.jp/">https://www.mcdonalds.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 職種   | 【10/2面接会求人】調理および接客   |           |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・キッチンでの調理</li> <li>・レジカウンターでの接客・商品注文受付</li> <li>・その他、配膳、清掃など店舗運営に関わる業務</li> </ul> <p>週2日2時間の勤務からそれぞれのライフスタイルに応じた働き方が可能なほか、写真付きのマニュアルとカリキュラムに沿ったサポートで安心してスタートできます。</p> <p>*シニア(60~80代)・主婦(夫)・外国人(日本語の挨拶ができる方・カタカナが読める方)も多数活躍中です。<br/>*変更範囲:フロア担当業務<br/>#シニアしごとEXPO</p> |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称   |           |
| 派遣負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>契約更新は会社の定める能力評価・店舗の経営状況により判断する。更新の際は雇用契約書によって行う。   |           |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所     | 〒000-0000<br>応募者の希望により都内直営160店舗のいずれか<br>■■応募店舗詳細は「一覧表」参照(画像データ登録有)■■<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 不可  | 転可勤働の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |        |    |
| 学歴       | 不問  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必PC要スキル  | 不問  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問  |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |                 |
|---------------------|--|-----------------|
| 時間額(a+b)            | 1,180円 ~ 1,300円                            |                 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |                 |
| 賃金                  | 基本給(時間換算額)                                 | 1,180円 ~ 1,300円 |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                |                 |
| その他手当付記事項           | 深夜割増別途支給                                   |                 |
| 賃形態等                | 時給   | 円 ~ 円           |
| 通手当                 | なし   |                 |
| 賃締切日                | 固定(月末)                                     |                 |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 15日                            |                 |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 0円 ~ 100円(前年度実績) |                 |
| 賞与                  | なし 年回(前年度実績)                               |                 |



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 日本マクドナルド 株式会社 |
|------|---------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|              |   |
|--------------|---|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) 10時 00分 ~ 13時 00分<br>(3) ~<br>又は 05時 00分 ~ 00時 00分 の間の 2時間 以上                                |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項<br>※上記(1)~(2)はシフト例<br>【柔軟なシフト勤務!】週2日2時間の勤務から週5日フル勤務までそれぞれのライフスタイルに応じた働き方が可能です。<br>(週ごとに勤務希望時間の変更可、固定的な働き方も可) |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について 相談可   |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日  |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |       |       |      |    |
|--------------|------------------------------|-------|-------|------|----|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |      |    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |      |    |
| 定年制          | なし                           | 再雇用制度 | なし    | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |      |    |
| 利用可能託児施設     | なし                           |       |       |      |    |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |       |       |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |   |             |
|----------|---|---|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 100,000人<br>就業場所 69人<br>(うち女性 41人)<br>(うちパート 68人)                        | 設立年 昭和46年<br>資本金 2,411億1,387万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | ファーストフード・レストランチェーンの経営、並びにそれに附帯する一切の事業。学生、主婦(夫)、シニア、外国人等、多様な人材を全国の店舗で積極採用を推進中。 |   |             |
| 会社の特長    | 企業の成長を支えるのは「人」そのものであるという”ピープルビジネス”のもと、人ひとりの成長と可能性を最大限サポートします。                 |   |             |
| 役職/代表者名  | 代表取締役社長兼CEO トーマス コウ   | 法人番号 5011101033783                        |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                                 |             |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 なし                                   |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                               | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | あり  |   |             |

## 求人に関する特記事項

【シニアしごとEXPO専用求人】  
日時：令和6年10月2日(水) 13:00~16:00  
場所：新宿NSビル 地下1階イベントホール  
(新宿区西新宿2-4-1)  
●事前連絡不要(入退場自由)  
●紹介状不要(ハローワーク紹介状をお持ちの場合は、当日ご持参ください。)  
※面接は、当日の各企業ブースでの受付順で行います。

※応募書類について：指定様式の履歴書を紹介窓口職員より紹介状と一緒に受領してください。  
※加入保険・有給休暇・休憩時間は雇用条件により法定通り  
※各店舗により就業場所の人数は異なる。求人票掲載の人数はサンシャインシティALTA店の人数(参考)  
※賃金については各店舗により異なる。(詳細は面接時にご確認ください。)  
※22時以降は18歳以上(省令2号)

## 7 選考等

|       |  |                    |                       |
|-------|--|--------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 5人   | 募集増員理由             | [ ]                   |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                 | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | その他 [ 10月2日(水) 13:00~16:00 ]   |                    |                       |
| 選考場所  | 〒163-0890<br>新宿区西新宿2-4-1<br>新宿NSビル 地下1階 イベントホール<br>新宿駅南口・西口より徒歩7分/都庁前駅A3出口より徒歩3分 |                    |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 履歴書:特記事項欄参照 ]                |                    |                       |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接会当日持参 ]<br>求職者マイページ                                  |                    |                       |
|       | 郵送の送付場所<br>〒   |                    |                       |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                    |                       |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]   |                    |                       |
| 担当者   | ハローワーク新宿<br>事業所第二部門<br>電話番号 03-3200-8609 内線 (34# )<br>FAX<br>Eメール                |                    |                       |