



求人番号

13090-32475141

事業所番号

1309-635974-6

受付年月日 令和6年9月2日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I87	B79	Z88
			B02	

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

057-01
096-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャエルスタッフ 株式会社エルスタッフ
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-9 ホームページ https://www.l-staff.co.jp/

2 仕事内容

職種	【10/2面接会求人】マンション管理員・清掃員代行	
仕事内容	当社は、大手分譲マンション販売のタカラレーベンのグループ会社であるレーベコミュニティの関連会社であります。今回、管理員・清掃員代行業を”業務拡張”のため増員募集させていただきます。 【主な仕事内容】 *各地の分譲マンションに勤務している管理員代行業務 *清掃員の代行業務 (管理員、清掃員がお休みの物件の代行です。) ※入社後は、丁寧に指導いたしますので、ご安心ください。 ★現在、60歳代の男女の方が活躍しております♪ 変更範囲：変更なし #シニアしごとEXPO	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-9 JR大塚駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必PC要スキル	エクセル、ワードの基本操作 (定型フォームに入力出来る程度)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	200,000円 ~ 200,000円	
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0日) 200,000円 ~ 200,000円	
	定額の手当	円 ~	円
金	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
賃形態等	月給	円 ~ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日		
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日		
昇給	なし		
賞与	なし 年回 (前年度実績)		



13090-32475141

事業所番号



1309-635974-6 (2/2)

事業所名	株式会社エルスタッフ
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 08時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) 代行先勤務時間による
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日曜日以外に休日を1日/週設定。 会社カレンダーに基づく。年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 227人 就業場所 15人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
------	--	-------------------------------------

事業内容	首都圏エリアで主に分譲マンションの管理の内、管理員業務、清掃業務を管理会社から依頼を受け、現地に従事する管理員及び清掃員を採用し、仕様に沿って教育をしサービス提供をしております。
------	---

会社の特長	タカラレーベンのグループ会社である(株)レーベンコミュニティの関連会社です。同社のサービス品質管理システム(SQMSTM)に従いサービスを提供しております。
-------	--

役員/代表者名	代表取締役 斑目 和彦	法人番号 1011501015393
---------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

【シニアしごとEXPO専用求人】
日時：令和6年10月2日(水) 13:00~16:00
場所：新宿NSビル 地下1階イベントホール
(新宿区西新宿2-4-1)
●事前連絡不要(入退場自由)
●紹介状は不要【ハローワーク紹介状をお持ちの場合は、当日ご持参ください】
※面接は、当日の各企業ブースでの受付順で行います。
*入社時に身元保証人が必要となります。

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 日以内 面接後 10日以内
------	--

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [10月2日(水) 13:00~16:00]
----	------------------------------

選考場所	〒163-0890 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 地下1階 イベントホール 新宿駅「南口・西口」より徒歩7分/都庁前駅A3出口より徒歩3分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ()
-------	----------------------------------

送付方法	Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ
------	---------------------------------

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	ハローワーク池袋 専用援助第一部門 面接会担当部門 電話番号 03-5911-8609 内線 (#42) FAX Eメール
-----	--



求人番号

13090-32493041

事業所番号

1309-635974-6

受付年月日 令和6年9月2日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I87	B79	Z88	
			B02		

就業地住所

東京都豊島区

職業分類

057-01
096-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャエルスタッフ 株式会社エルスタッフ
所在地	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-9 ホームページ https://www.l-staff.co.jp/

2 仕事内容

職種	【10/2面接会求人】マンション管理清掃員代行兼巡回指導
仕事内容	<p>管理員・清掃員代行業を”業務拡張”のため増員募集いたします。</p> <p>【主な仕事内容】 *各地の分譲マンションに勤務している管理員代行業務 *清掃員の代行業務 (管理員、清掃員がお休みの物件の代行です。) *マンション巡回指導業務では、スタッフの育成にも携わっていただきます。 ※入社後は、丁寧に指導いたしますので、ご安心ください。 ★現在、60歳代の男女の方が活躍しております♪ 変更範囲：変更なし #シニアしごとEXPO</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-9 JR大塚駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	エクセル、ワードの基本操作 (定型フォームに入力出来る程度)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 220,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 220,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.0 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	株式会社エルスタッフ
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 08時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) 代行先勤務時間による
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 125日
------	----------------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日曜日以外に休日を1日/週設定。 会社カレンダーに基づく。年末年始、夏季休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 227人 就業場所 15人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 昭和53年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	首都圏エリアで主に分譲マンションの管理の内、管理員業務、清掃業務を管理会社から依頼を受け、現地に従事する管理員及び清掃員を採用し、仕様に沿って教育をしサービス提供をしております。	
会社の特長	タカラレーベンのグループ会社である(株)レーベンコミュニティの関連会社です。同社のサービス品質管理システム(SQMSTM)に従いサービスを提供しております。	
役員/代表者名	代表取締役 斑目 和彦 法人番号 1011501015393	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【シニアしごとEXPO専用求人】
日時：令和6年10月2日(水) 13:00~16:00
場所：新宿NSビル 地下1階イベントホール
(新宿区西新宿2-4-1)

- 事前連絡不要(入退場自由)
- 紹介状不要(ハローワーク紹介状をお持ちの方は、当日ご持参下さい)
※面接は、当日の各企業ブースでの受付順で行います。

*入社時に身元保証人が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [10月2日(水) 13:00~16:00]	
選考場所	〒163-0890 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル 地下1F イベントホール 新宿駅「南口・西口」より徒歩7分/都庁前駅A3出口より徒歩3分	
応募書類等	履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	ハローワーク池袋 専門援助第一部門 面接会担当部門 電話番号 03-5911-8609 内線(42#) FAX Eメール	